

# Übergabeprotokoll Haus

## Anlass der Übergabe:

- Kauf       Miete  
 Einzug       Auszug       Sonstiges: \_\_\_\_\_

Adresse des Objekts:

---

Name und neue Anschrift (nach Auszug) des Übergebers:

---

Objekt wurde zuletzt renoviert am: \_\_\_\_\_

Sämtliche Nebenkosten sind nach Angabe des Übergebers bezahlt bis: \_\_\_\_\_

Datum/Uhrzeit der Besichtigung: \_\_\_\_\_

Bei der Besichtigung des Objektes wurden folgende Mängel festgestellt:       keine       siehe Mängelliste

## Zählerstände

Zählernummer			Zählerstand		
Strom:					
Gas:					
Wasser:					
Heizung:		Raum/Wert:	Raum/Wert:		Raum/Wert:
		Raum/Wert:			Raum/Wert:

## Schlüsselübergabe

Anzahl der Schlüssel		
Hausschlüssel:	Wohnungsschlüssel:	Kellerschlüssel:
Briefkasten:	Garage:	Sonstige:
Es fehlen:		



# Übergabeprotokoll Haus

## Dokumentenübergabe (Rechnungen, Versicherungen, Bedienungsanleitungen, Garantiebelege etc.)

---

---

---

---

## Bemerkungen / Sonstiges

---

---

---

---

## Zeugen

Name und Anschrift:

Unterschrift:

---

---

---

---

Der Übergeber hat eine Kopie dieses Übergabeprotokolls erhalten?

 Ja Nein Es folgen Seiten:

---

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Übergeber oder Vertreter

Unterschrift Mieter/Käufer oder Vertreter



# Übergabeprotokoll Haus

## Checkliste - Prüfen und dokumentieren Sie im Übergabeprotokoll

- Zählerstände der Wasseruhren, Heizkörper und Stromzähler
- Einbauten und Mängel für jeden Raum einzeln protokollieren, ggf. per Foto
- Zustand der Farbanstriche und Tapeten, sowie Zustand der Leisten und Sockel
- Funktionszustand aller elektrischen Geräte und Leitungen, Wasserhähne, Dusche, Toilettenspülung sowie der Heizkörper
- Vorhandensein und Zustand aller Stromkabel in Wänden und Decken
- Zustand und Funktion von Fenstern, Türen und Schlössern?
- Zustand der Bodenbeläge? (Parkett, Laminat, Teppiche, Fliesen etc.)
- Zustand der Fliesen, auch an den Wänden?
- Auf Schimmelbildungen achten! Riecht es muffig oder schimmelig? (z.B. Kellerräume)
- Löcher in Decken und Wänden?
- Welche Einbauten oder Güter werden kostenanteilig übernommen? Abstandsbeträge dafür notieren
- Wird Mobiliar noch vom Vorbesitzer/Vormieter entsorgt?
- Zusagen über noch anstehende Reparaturen/Renovierungsarbeiten inkl. Erledigungszeitpunkt notieren.
- Wie und bei welcher Versicherung ist die Wohnung derzeit versichert? Notizen auf Seite 3!
- Anzahl der übergebenen bzw. noch nachzureichenden Schlüssel auf Seite 1 dokumentieren

## Bei Kauf

- Welche Gebühren/Dienstleistungen sind bis wann entrichtet (z.B. Grundsteuer, Wasser, Strom, Müllabfuhr, Telefon, TV-Kabelanschluss usw.)
- Rechnungen von kürzlich getätigten Renovierungsarbeiten sowie neu gekauften Einbauten.
- Welche Dokumente werden übergeben?

# Übergabeprotokoll Haus

## Was Sie grundsätzlich beachten sollten

- » Der beste Termin für eine Übergabe ist bei Tageslicht, wenn der Vorbesitzer/Vormieter ausgezogen ist, Sie aber noch nicht eingezogen sind.
- » Nehmen Sie sich Zeit, selbst wenn Makler oder Übergeber drängeln. Überprüfen und dokumentieren Sie gewissenhaft.
- » Es ist ratsam, das Haus einmal professionell inspizieren zu lassen. Mängel wie Schäden am Dach, feuchte Kellerräume, fehlerhafte oder defekte Leitungen und Rohre oder Ähnliches fallen Ihnen womöglich selbst nicht auf.
- » Halten Sie alle Mängel/Schäden für jeden Raum detailliert im Übergabeprotokoll fest. Andernfalls könnten Sie bei Anmietung des Hauses für alle nicht aufgeführten Beschädigungen bei Ihrem Auszug haftbar gemacht werden.
- » Lassen Sie sich Zusagen über noch anstehende Reparaturen oder Renovierungsarbeiten schriftlich geben.
- » Das Übergabeprotokoll muss insgesamt in dreifacher Ausführung angefertigt und unterzeichnet werden. Jeder Vertragspartner erhält eine Ausführung, die Dritte geht an die Versorgungsunternehmen.
- » Erkundigen Sie sich nach dem aktuellen Versicherungsstatus des Hauses. Wo wurde was versichert?
- » **Wichtig:** Nehmen Sie mindestens einen Zeugen zur Hausübergabe mit.

## Was bei Kauf weiterhin wichtig ist

- » Notieren Sie für jeden Raum, ob noch Mängel bestehen, die vom Verkäufer beseitigt werden. Notieren Sie dazu auch, bis wann der Verkäufer diese Mängel zu beheben hat.
- » Notieren Sie, ob noch Mobiliar (und wenn ja, welches) vom Vorbesitzer entsorgt werden muss.
- » Halten Sie fest, ob bestimmte Dienstleistungen weitergeführt werden und bis wann der Vorbesitzer diese noch zu zahlen hat. (z.B. Müllabfuhr, ggf. Telefon, TV-Kabelanschluss, etc.)
- » Notieren Sie, ob Sie Güter übernehmen und dem Verkäufer einen Anteil (Abstand) dafür zurückzahlen. (z.B. bereits geliefertes Öl für die Heizung)
- » Lassen Sie sich Geräte und Eigenheiten am Haus erklären und notieren Sie sich diese ggf. auf einem extra Blatt. (z.B. Stromleitungen, Kabelverläufe, Wasseranschlüsse, Filter- und Klimaanlage, Öl-/Gastanks, Sauna etc.)
- » Lassen Sie sich Rechnungen von kürzlich getätigten Renovierungsarbeiten sowie neu gekauften Einbauten wie Fenstern, Heizkörpern, Küchengeräten, etc. übergeben. So können Sie im Garantiefall Ihren Anspruch geltend machen.
- » Erkundigen Sie sich nach dem aktuellen Versicherungsstatus des Hauses. Wo wurde was versichert?
- » Lassen Sie sich Bedienungsanleitungen, Grundrisse und sonstige Objektnotizen aushändigen.
- » Folgende Dokumente sollten/können bei einem Hauskauf übergeben werden: Mietverträge, Mieterakten, Baupläne, Grundrisse, statische Berechnungen, Untersuchungsunterlagen (z.B. für Heizungsanlage, Schornstein, Abwasserplan), Energieausweis (seit 2009 Pflicht), Versicherungsscheine (Sturm-, Wasser-, Feuerschutz), Grundsteuerbescheide, alte Grundbuchakten.
- » Setzen Sie sich schon vor der Hausübergabe mit dem zuständigen Schornsteinfeger, der Müllabfuhr sowie den Heizungs-, Gas-, Strom- und Wasserlieferanten in Verbindung sowie dem Internet-Anbieter.